

**GMINA WROCŁAW**  
**URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu”.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.)  
i powyżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/42/2018/WIM

**Wrocław, dnia 12.07.2018 r.**

## **Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:**

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 12.07.2018 r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 17.07.2018r pod numerem 2018/S 135-308482;
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 17.07.2018 r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 17.07.2018 r.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
Pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

#### **Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

Al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

fax 071 777 92 29

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.).

#### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu, które będą udostępnione na zasadach w projekcie umowy, pod nazwą Wrocławski Rower Miejski (WRM)
2. Wykonawca zapewni infrastrukturę WRM, w ramach której możliwe będzie udostępnienie klientom nie mniej niż: 2.000 rowerów standardowych, 65 rowerów niestandardowych na co najmniej 200 stacjach rowerowych wyposażonych w co najmniej 2.000 stojaków rowerowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji (o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp) polegającego na zwiększeniu liczby zamawianych stacji i rowerów w systemie WRM.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi w zakresie objętym prawem opcji nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały zawarte w projekcie umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) i załącznikach do niego.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny:  
50.11.10.00-6 - zarządzanie flotą pojazdów, usługi konserwacyjne i naprawcze

#### **WYMÓG ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ.**

7. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących poniżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia tj:
  - 1) naprawa/serwis rowerów (co najmniej 2 osoby),
  - 2) obsługa klientów w CK (co najmniej 2 osoby),
  - 3) obsługa księgowo – finansowa (co najmniej 1 osoba).
8. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres realizacji zamówienia, tj. co najmniej na okres od dnia zgłoszenia systemu WRM do odbioru Zamawiającemu do dnia 30 listopada 2022 r. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w dniu zgłoszenia systemu WRM do odbioru Zamawiającemu, dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę (przez którą rozumie się np. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub kopie odpowiednio zanonimizowanych umów o pracę).
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) dokumentacji w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zawarcia stosunku pracy Zamawiający jest uprawniony:
  - 1) do naliczenia Wykonawcy kary umownej,
  - 2) do odstąpienia od Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień i wymogów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ).
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”).
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ (w formie elektronicznej) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **ZMIANY DO UMOWY**

19. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany te mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) w przypadku konieczności zmiany terminu rozpoczęcia funkcjonowania systemu WRM w pierwszym roku świadczenia usługi w sytuacji wydłużenia postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych lub uzgodnień warunków technicznych, lub wystąpienia okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Przewidziane powyżej okoliczności stanowią podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
20. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
21. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
- 2) zmiana adresu Wykonawcy,
- 3) zmiana osób reprezentujących Strony Umowy wskazanych w § 23 niniejszej Umowy.

22. Zaistnienie okoliczności, o których mowa wyżej wymaga jedynie niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony.

#### **IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:  
- **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił warunki udziału, jeśli w szczególności wykaże on, że:

#### **W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ**

- 1.1 Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 5.000.000,00zł (pięć milionów złotych)

oraz

- 1.2 Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

#### **UWAGA:**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

## **W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

1.3 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) wykonał z należytą starannością, co najmniej jedną usługę polegającą na uruchomieniu co najmniej jednego systemu wypożyczalni rowerów miejskich/publicznych obejmującej co najmniej 1000 rowerów i 100 stacji rowerowych oraz udokumentuje, że zamówienie te zostało wykonane należyście.

**oraz**

b) wykonał z należytą starannością, co najmniej jedną usługę polegającą na kompleksowej eksploatacji przez co najmniej 1 rok, co najmniej jednego systemu wypożyczalni rowerów miejskich/publicznych obejmującej co najmniej 1000 rowerów i 100 stacji rowerowych oraz udokumentuje, że zamówienie te zostało wykonane należyście.

### **UWAGA:**

W celu wykazania spełniania warunku udziału wymienionego w pkt 1.3 powyżej, Wykonawca może przedstawić dwie różne usługi lub jedną wspólną.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.

### **UWAGA:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów w trybie art. 26 ust.1 ustawy Pzp, musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ”) dotyczący tych podmiotów w postaci elektronicznej zgodnie z postanowieniami Działu IX pkt 1-2 SIWZ.

2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie lub oświadczenia w



- formie JEDZ innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z postanowieniami Działu IX pkt 1-2 SIWZ.
- 2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.8 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.9 Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa:
  - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

#### **UWAGA:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 poniżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, za wyjątkiem oświadczeń wskazanych w poniższych punktach 5), 6) i 7, które należy złożyć w formie oryginału

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp)
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
- 7) przekazanie w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania -



oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

**UWAGA:** Dokumenty i oświadczenia wymienione od ppkt 1) do 7) powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w od ppk 1) do 6) powyżej.

**UWAGA:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 od ppkt 1) do 6) powyżej dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 5.000.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust.2c ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych w pkt 9 i 10 powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu

3. W przypadku polegania na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 4) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązania wskazane w powyższym punkcie 3 Wykonawca składa wraz z ofertą.**

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia JEDZ (w formie elektronicznej), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:

- 1) – oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 – każdy z Wykonawców **samodzielnie** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- w formie pisemnej (oryginał):

- 2) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 2. ppkt 7) – każdy z Wykonawców **samodzielnie**,
- 3) przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia:
  - 3.1) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5) – każdy z wykonawców **samodzielnie**;
  - 3.2) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 6) – każdy z wykonawców **samodzielnie**;

- w formie pisemnej; oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem:

- 3.3) **informacji**, o której mowa w pkt 2 ppkt 1) – każdy z wykonawców **samodzielnie**;
- 3.4) **wykazu**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 8), – **łącznie** dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się;
- 3.5 **informacji**, o której mowa w pkt 2 ppkt 9) i 10) – **łącznie** dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

**Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

Procedury samooczyszczania się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - 1) pkt 2 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
  - 2) pkt 2 ppkt2), pkt 2 ppkt3), pkt2 ppkt4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania punktu 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA JEDZ I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. JEDZ należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

##### **UWAGA!**

*Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest **niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- a) JEDZ należy przesłać na adres email: **wzp.dz@um.wroc.pl**
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016

r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- e) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- f) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej – wzór załącznik nr 3. Treść oferty musi zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- g) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie **(ZP/PN/42/2018/WIM)** i nazwę postępowania (**Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu**), którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 0000 w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - i) Zamawiający nie posiada skonfigurowanego mechanizmu automatycznego potwierdzania każdej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres email wskazany **w pkt a).**
  - j) Momentem dostarczenia Zamawiającemu JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego
  - k) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ([wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl))**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
4. Zastrzeżona powyżej w pkt 3 forma przekazania faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:



**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych**  
**al. Kromera 44, 51-163 Wrocław**  
**pok. 129**  
**fax (71) 777 92 29**

7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/42/2018/WIM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 powyżej.
11. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Jarosław Białowas. Adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**690.000,00 zł**, słownie: sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
    - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
    - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
  - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenia kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i polecenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania polecenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub polecenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca składa oświadczenie JEDZ tylko w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w Dziale VIII SIWZ, (wzór Załącznik nr 9 do SIWZ),
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy**,
  - 2) wypełniony **formularz cenowy**,
  - 3) **dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów), określone w Dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 4) **pełnomocnictwo** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
5. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
9. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
10. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

11. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
13. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>  
ZAMÓWIENIE NA  
<PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>  
<ZNAK POSTĘPOWANIA >  
NIE OTWIERAĆ PRZED  
<TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
18. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
19. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca **wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
  - a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
  - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
  - c) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).

Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych**

**al. Kromera 44**

**51-163 Wrocław**

**pok. nr 139**

nie później niż do dnia **20.08.2018.**

do godz. **12.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.08.2018r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty jest ceną za usługę polegającą na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu, pod nazwą Wrocławski Rower Miejski, zwanej dalej WRM.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe za zamówienie podstawowe będzie niezmiennie przez cały okres trwania umowy, w związku z tym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich w „Formularzu oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny w innej walucie niż PLN.
4. Cenę oferty zamówienia podstawowego nie zawierającą podatku VAT należy obliczyć, poprzez wypełnienie „Formularza cenowego” będącego załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednio jako sumę ceny nie zawierającej podatku VAT za udostępnioną infrastrukturą systemu WRM (część A Formularza cenowego) i ceny nie zawierającej podatku VAT za zarządzanie systemem WRM (część B Formularza cenowego), przy czym:
  - 1) część A należy obliczyć jako sumę iloczynów liczby udostępnianych przez Wykonawcę poszczególnych elementów systemu WRM (kolumna 2 części A Formularza cenowego) i ceny jednostkowej udostępnianego elementu nie zawierającej podatku VAT (kolumna 3 części A Formularza cenowego) oraz
  - 2) część B należy obliczyć jako sumę iloczynów liczby miesięcy zarządzania udostępnianymi elementami systemu WRM (kolumna 4 części B Formularza cenowego) i ceny jednostkowej za 1 miesiąc nie zawierającej podatku VAT (kolumna 5 części B Formularza cenowego).
5. Cenę oferty z uwzględnieniem prawa opcji nie zawierającą podatku VAT należy obliczyć zwiększając cenę zamówienia podstawowego nie zawierającą podatku VAT o 20%.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
10. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową netto.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena brutto **(C)** – **60%**
- 2) Czas na usunięcie awarii terminala **(T)** – **6%**
- 3) Udostępnienie rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową **(U)** – **14 %**
- 4) Przyłączanie dodatkowych stacji **(P)** – **20%**



**Ad. 1 Kryterium Cena brutto (C)** - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60

#### **Ad. 2 Czas na usunięcie awarii terminala (T)**

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert przy zastosowaniu zaproponowanego kryterium dodatkowego:

Waga: 6 % , gdzie 1 % = 1 pkt

Oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty o czasie na usunięcie awarii terminala.

Punktacja za czas na usunięcie awarii terminala:

- usunięcie awarii do 12 godz. - 0 pkt
- usunięcie awarii do 11 godz. - 1 pkt
- usunięcie awarii do 10 godz. - 2 pkt.
- usunięcie awarii do 9 godz. - 3 pkt.
- usunięcie awarii do 8 godz. - 4 pkt.
- usunięcie awarii do 7 godz. - 5 pkt.
- usunięcie awarii do 6 godz. - 6 pkt.

#### **UWAGA:**

W przypadku:

- nie podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty czasu na usunięcie awarii terminala, Zamawiający uzna, że czas ten wynosi do 12 godzin i oferta otrzyma 0 punktów,
- podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty czasu reakcji na awarie terminala krótszego niż do 6 godzin – oferta otrzyma 6 punktów.

#### **Ad. 3 udostępnienie rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową (U)**

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert przy zastosowaniu zaproponowanego kryterium dodatkowego:

Waga: 14 % , gdzie 1 % = 1 pkt

Oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty o liczbie rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową w liczbie 2.000 rowerów oferowanych w ramach zamówienia podstawowego.

Punktacja za liczbę rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową:

Za każde 50 rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową Wykonawca otrzyma 1 pkt.

- 0 szt. rowerów - 0 pkt
- 50 szt. rowerów - 1 pkt
- 100 szt. rowerów - 2 pkt.
- 150 szt. rowerów - 3 pkt.
- 200 szt. rowerów - 4 pkt.
- 250 szt. rowerów - 5 pkt.
- 300 szt. rowerów - 6 pkt
- 350 szt. rowerów - 7 pkt



- 400 szt. rowerów - 8 pkt.
- 450 szt. rowerów - 9 pkt.
- 500 szt. rowerów - 10 pkt.
- 550 szt. rowerów - 11 pkt.
- 600 szt. rowerów - 12 pkt.
- 650 szt. rowerów - 13 pkt.
- 700 szt. rowerów - 14 pkt.

**UWAGA:**

W przypadku:

- nie podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby udostępnianych rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni tego rodzaju rowerów i oferta otrzyma 0 punktów,
- podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby udostępnianych rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową jako dowolnej liczby pomiędzy 1 a 700 sztuk (nie wskazanej w powyższej punktacji) – oferta otrzyma liczbę punktów odpowiadającą punktacji za liczbę sztuk rowerów zaokrąglona w dół,
- podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby udostępnianych rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową większej niż 700 sztuk – oferta otrzyma 14 punktów.

**Ad. 4 Przyłączanie dodatkowych stacji (P)**

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert przy zastosowaniu zaproponowanego kryterium dodatkowego:

Waga: 20 % , gdzie 1 % = 1 pkt

Oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty o liczbie przyłączanych do systemu WRM dodatkowych stacji rowerowych (na zasadach określonych w § 8 wzoru Umowy).

Punktacja za liczbę przyłączanych do systemu WRM dodatkowych stacji rowerowych:

- 0 stacji - 0 pkt
- 1 stacja - 1 pkt
- 2 stacje - 2 pkt
- 3 stacje - 3 pkt
- 4 stacje - 4 pkt
- 5 stacji - 5 pkt
- 6 stacji - 6 pkt
- 7 stacji - 7 pkt
- 8 stacji - 8 pkt
- 9 stacji - 9 pkt
- 10 stacji - 10 pkt
- 11 stacji - 11 pkt
- 12 stacji - 12 pkt
- 13 stacji - 13 pkt
- 14 stacji - 14 pkt
- 15 stacji - 15 pkt
- 16 stacji - 16 pkt
- 17 stacji - 17 pkt
- 18 stacji - 18 pkt
- 19 stacji - 19 pkt
- 20 stacji - 20 pkt

W przypadku:

- nie podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby przyłączanych do systemu WRM dodatkowych stacji rowerowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyłączy na zasadach określonych w § 8 wzoru Umowy żadnej dodatkowej stacji i oferta otrzyma 0 punktów,
- podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby przyłączanych do systemu WRM dodatkowych stacji rowerowych większej niż 20 stacji – oferta otrzyma 20 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$W = C + T + U + P$$

**W** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę;

**C** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto;

**T** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas na usunięcie awarii terminala;

**U** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium udostępnienie rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową;

**P** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Przyłączanie dodatkowych stacji

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryterium Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zostać:
  - a) złożone w oryginale w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108, lub
  - b) przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

**XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca najpóźniej w chwili zawarcia umowy wyznaczy swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, dostępnego na terenie Gminy Wrocław z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz email. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

### **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław</li> <li>przez e-mail: <a href="mailto:wzp@um.wroc.pl">wzp@um.wroc.pl</a></li> <li>telefonicznie: +48 71 777 77 77.</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław</li> <li>przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a></li> <li>telefonicznie: +48 717 77 77 24.</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
<b>Okres</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski



<b>przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,</li> <li>• prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,</li> </ul> W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

Wrocław, dn. 12.07.2018r.

Z up. Prezydenta

Ewa Kulik

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zamówień publicznych



Załącznik nr 1	<b>Projekt umowy</b>
	Załącznik nr 1.1 Szczegółowy opis wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia
	Załącznik nr 1.2 wykaz lokalizacji stacji rowerowych
	Załącznik nr 1.2.1 mapa z zaznaczonymi lokalizacjami stacji rowerowych
	Załącznik nr 1.3 Parkingi rowerowe – wytyczne
	Załącznik nr 1.4 Formularz cenowy
	Załącznik nr 1.5 Oświadczenie Gminy Wrocław o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Załącznik nr 3	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15
Załącznik nr 7	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	JEDZ

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Element systemu WRM	Liczba udostępnianych elementów systemu WRM	Cena jednostkowa udostępnianego elementu nie zawierająca podatku VAT (zł)	Liczba miesięcy zarządzania udostępnianymi elementami systemu WRM	Cena jednostkowa za 1 miesiąc zarządzania nie zawierająca podatku VAT (zł)	RAZEM
1		2	3	4	5	
A. Udostępniona infrastruktura systemu WRM						
1.	Terminal – udostępnienie z montażem i demontażem	40		-	-	
2.	Totem – udostępnienie z montażem i demontażem	160		-	-	
3.	Stojak rowerowy – udostępnienie z montażem i demontażem	2000		-	-	
4.	Rower standardowy - udostępnienie	2000		-	-	
5.	Rower niestandardowy - towarowy - udostępnienie	4		-	-	
6.	Rower niestandardowy – towarowy ze wspomaganiem elektrycznym - udostępnienie	1		-	-	
7.	Rower niestandardowy – towarowy trójkołowy - udostępnienie	1		-	-	
8.	Rower niestandardowy - dziecięcy - udostępnienie	35		-	-	
9.	Rower niestandardowy - typu tandem - udostępnienie	6		-	-	
10.	Rower niestandardowy - elektryczny - udostępnienie	6		-	-	

11.	Rower niestandardowy – typu składak - udostępnienie	10		-	-	
12.	Rower niestandardowy – typu handbike - udostępnienie	2		-	-	
<b>RAZEM A</b> (bez VAT) :						
<b>B. Zarządzanie systemem WRM</b>						
1.	Terminal	-	-	20 terminali * 3 miesiące + 40 terminali * 42 miesiące = <b>1740</b>		
2.	Totem	-	-	80 totemów * 3 miesiące + 160 totemów * 42 miesiące = <b>6960</b>		
3.	Stojak rowerowy	-	-	1000 stojaków * 3 miesiące + 2000 stojaków * 42 miesiące = <b>87000</b>		
4.	Rower standardowy	-	-	1000 rowerów * 3 miesiące + 600 rowerów * 9 miesięcy + 2000 rowerów * 33 miesiące = <b>74400</b>		
5.	Rower niestandardowy - towarowy	-	-	4 rowery * 45 miesięcy = <b>180</b>		
6.	Rower niestandardowy – towarowy ze wspomaganiem elektrycznym	-	-	1 rower * 45 miesięcy = <b>45</b>		
7.	Rower niestandardowy – towarowy trójkołowy	-	-	1 rower * 45 miesięcy = <b>45</b>		
8.	Rower niestandardowy - dziecięcy	-	-	35 rowerów * 45 miesięcy = <b>1575</b>		
9.	Rower niestandardowy - typu tandem	-	-	6 rowerów * 45 miesięcy = <b>270</b>		
10.	Rower niestandardowy - elektryczny	-	-	6 rowerów * 45 miesięcy = <b>270</b>		
11.	Rower niestandardowy – typu składak	-	-	10 rowerów * 45 miesięcy = <b>450</b>		

12	Rower niestandardowy – typu handbike	-	-	2 rowery * 45 miesiące = <b>90</b>		
<b>RAZEM B</b> (bez VAT):						
<b>RAZEM A+ B</b> (bez VAT):						

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

pieczęć Wykonawcy

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

.....

dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony: <http://.....>

**Informacje dotyczące sporządzenia przez Wykonawcę zaszyfrowanego pliku JEDZ każdego Wykonawcy/podwykonawcy:**

**JEDZ: Wykonawca .....**

a) Narzędzie (format przesyłanych danych) lub oprogramowanie służące do wypełnienia pliku JEDZ .....

b) Hasło dostępowe umożliwiające odczytanie przesłanego pliku JEDZ .....

c) Inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku JEDZ w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w pliku JEDZ.....

**JEDZ: Wykonawca .....**

d) Narzędzie (format przesyłanych danych) lub oprogramowanie służące do wypełnienia pliku JEDZ .....

e) Hasło dostępowe umożliwiające odczytanie przesłanego pliku JEDZ .....

f) Inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku JEDZ w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w pliku JEDZ.....

**UWAGA: proszę odpowiednio wypełnić tyle razy ile wysłano plików JEDZ**

Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorstwem	Skreślić odpowiednio: <b>Tak/Nie</b>
<b>Mały/Średni przedsiębiorca</b> – zatrudnienie mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.	

**Adres do korespondencji:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faxu:** .....

**NIP** .....

**Adres e-mail:** .....

**Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium**

.....

\* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

1. Nawiązując do ogłoszenia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu**” o znaku ZP/PN/42/2018/WIM, składam ofertę i oświadczam:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,

2) **cena** mojej oferty za wykonanie całości niniejszego zamówienia **z uwzględnieniem prawa opcji**, o którym mowa w § 4 Umowy, wynosi

..... zł

słownie:

.....

w tym:

cena nie uwzględniająca podatku VAT

..... zł

słownie:

.....

podatek VAT wg obowiązujących przepisów - zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania oferty wynosi ..... %, czyli ..... zł

słownie:.....

Cena obejmuje wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

**Cena** w zakresie objętym zamówieniem podstawowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, wynosi:

..... zł

słownie:

.....

w tym:

cena nie uwzględniająca podatku VAT (wynikająca z zał. nr 2 do siwz, tj. Formularza cenowego)

..... zł

słownie:

.....

.....

podatek VAT ..... zł

słownie:.....

.....

3) czas na usunięcie awarii terminala nie przekroczy **... godzin,**

**UWAGA:**

w przypadku nie wpisania wartości w pkt. powyżej Zamawiający uzna, że czas na usunięcie awarii terminala wynosi do 12 godzin

4) udostępnię co najmniej ..... rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową, najpóźniej do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru II etapu WRM,

**UWAGA:**

w przypadku nie wpisania wartości w pkt. powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni rowerów z przekładnią wewnętrzną 7 biegową

5) przyłączę do systemu WRM co najmniej .... dodatkowych stacji rowerowych (na zasadach określonych w § 8 wzoru Umowy),

**UWAGA:**

w przypadku nie wpisania wartości w pkt. powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyłączy dodatkowych stacji



2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022r.
3. akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ (w pełni je akceptuję),
4. przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
5. akceptuję termin płatności wskazany w SIWZ,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ,
7. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. oświadczam, iż nie zamierzam / zamierzam\* powierzyć część zamówienia podwykonawcy w następującym zakresie .....\*\*  
nazwy firm podwykonawców..... \*\*  
- dotyczy podwykonawcy, **który nie jest podmiotem**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/ odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*
10. Dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
11. zastrzegam / nie zastrzegam\* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:  
.....  
*(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*
12. będę przysyłał faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekt w formie papierowej / będę przysyłał faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej jako plik z rozszerzeniem .pdf \*

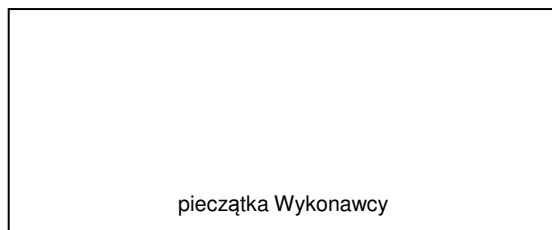
Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

.....  
(pieczęć i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić, jeżeli dotyczy*

## Załącznik nr 4 do SIWZ



### WYKAZ USŁUG (W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) ZP/PN/42/2018/WIM

L.p.	Przedmiot umowy	Czas realizacji od – do (dzień- miesiąc- rok)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Usługa wykonana przez Wykonawcę / inny podmiot udostępniający
1	2	3	4	5.
1	..... miejsce, w którym Wykonawca wpisuje przedmiot umowy, który musi obejmować <b>uruchomienie</b> co najmniej jednego systemu wypożyczalni rowerów miejskich/publicznych obejmującej co najmniej 1000 rowerów i 100 stacji rowerowych			<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji przez</i>  .....*
2.	..... miejsce, w którym Wykonawca wpisuje przedmiot umowy, który musi obejmować <b>kompleksową eksploatację</b> przez co najmniej 1 rok, co najmniej jednego systemu wypożyczalni rowerów miejskich/publicznych obejmującej co najmniej 1000 rowerów i 100 stacji rowerowych			<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji przez</i>  .....*

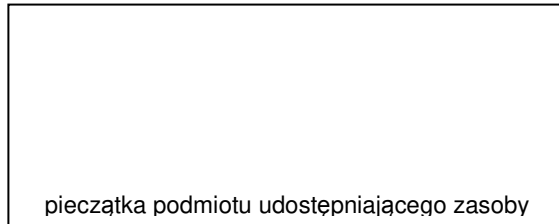
Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.  
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\* odpowiednio skreślić (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu – do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów)

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy: .....

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: **Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu " o znaku ZP/PN/42/2018/WIM**, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....  
- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....  
- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

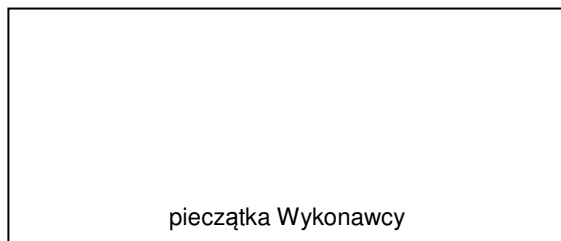
.....  
- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Uppełnomocniony przedstawiciel  
podmiotu udostępniającego zasoby  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....



**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu” o znaku ZP/PN/42/2018/WIM**

niniejszym oświadczam, że wobec .....(nazwa Wykonawcy)

**nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne<sup>2</sup>

**wydano** prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności<sup>2/3</sup>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: ..... r.

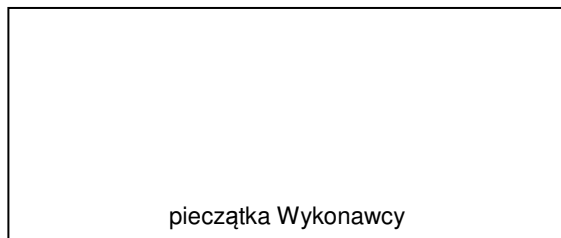
.....  
(podpis)

**1** – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

**2** - niewłaściwe skreślić

**3** - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

## **Załącznik nr 7 do SIWZ**



### **OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **Usługa polegająca na uruchomieniu oraz kompleksowej eksploatacji samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu** o znaku **ZP/PN/42/2018/WIM**

niniejszym oświadczam, że wobec .....(nazwa Wykonawcy) orzeczono / nie orzeczono<sup>2</sup> tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: ..... r.

.....

(podpis)

**1** – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

**2** - niewłaściwe skreślić



podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty)

**nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:**

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie:**

Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu  
(znak sprawy: **ZP/PN/42/2018/WIM**)

Oświadczam, iż **należę/my**\* do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) .....

2) .....

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my**\* do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia ..... \*\*  
podpis osoby (osób) upoważnionej

\*) niewłaściwe skreślić,

\*\*) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.